



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
MUĞLA MESLEK YÜKSEK OKULU
SATINALMA BÜROSU
BÜTÇE HAZIRLAMA İŞLEMLERİ

| | |
|-------------------------|--|
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı | |
| Revizyon Tarihi/Sayısı | |
| Toplam Sayfa | |

| Sıra No | Sorumlular | Faaliyet İş Akışı | Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler | Doküman / Kayıt |
|---------|-----------------|---|--------------------------------------|-------------------------|
| 1 | Birim Sorumlusu | Her yıl Haziran veya Temmuz aylarında Rektörlüğün Mali Yıl Bütçe hazırlık çalışmaları ile ilgili Yazısının Yüksekokulumza gelmesiyle başlar. | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | E-BÜTÇE |
| 2 | Birim Sorumlusu | Gelen yazı doğrultusunda Bütçe Hazırlık Çalışmaları Başlar. | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | E-BÜTÇE |
| 3 | Birim Sorumlusu | Bir önceki yıl yapmış olduğumuz Harcamalar ile ilgili Yıl Amaç ve Hedefleri doğrultusunda Bütçe Fişleri Doldurulur | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | E-BÜTÇE |
| 4 | Birim Sorumlusu | Hazırlanan dosya Yüksekokulumuz Yönetiminin onayı ile Rektörlüğümüzün Strateji ve Geliştirme Dairesi Başkanlığına sunulur. | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | E-BÜTÇE |
| 5 | Birim Sorumlusu | Üniversitemiz Bütçesi Hazırlanıp onaylandıktan sonra Mali Yıl içerisinde Harcamak üzere Rektörlük Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığınca ilgili Harcama Kalemlerine ödenek aktarılır. | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | E-BÜTÇE |
| 6 | Birim Sorumlusu | Yüksekokulumuzun İhtiyaçları doğrultusunda Harcama yapılır. | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | MYS |

| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
|--|---|
| Fürüzan İŞILDAK Bilgisayar İşletmeni | M.Emin ALTINSOY Yüksekokul Sekreteri Vek. |
| Halise GENEK Bilgisayar İşletmeni | |